

Приложение 1

(к [постановлению](#) Кабинета Министров Кыргызской Республики от 28 августа 2023 года № 431)

ПОЛОЖЕНИЕ

об учреждении "Центр независимой сертификации и валидации" при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Учреждение "Центр независимой сертификации и валидации" при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики (далее - Центр) является подведомственной организацией Министерства образования и науки Кыргызской Республики, осуществляющей деятельность, направленную на улучшение качества профессионального образования в Кыргызской Республике через независимую оценку компетенций/квалификаций, а также признания неформального образования.

2. Учредителем Центра является Кабинет Министров Кыргызской Республики (далее - Учредитель).

3. В своей деятельности Центр руководствуется [Конституцией](#), кодексами и законами Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере образования, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, и настоящим Положением.

4. Центр является некоммерческой организацией, созданной в правовой форме учреждения, обладает статусом юридического лица и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

5. Центр имеет самостоятельный баланс и закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Центр имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, иные печати, штампы, бланки установленного образца.

7. Полное фирменное наименование Центра:

- на государственном языке: Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине караштуу "Көз карандысыз сертификациялоо жана валидациялоо борбору" мекемеси;

- на официальном языке: учреждение "Центр независимой сертификации и валидации" при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.

Сокращенное фирменное наименование:

- на государственном языке: "ККСВБ";
- на официальном языке: "ЦНСВ".

8. Юридический адрес Центра: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул.Горького, 18.

2. Цель, задачи и функции Центра

9. Целью деятельности Центра является проведение процедуры независимой сертификации и валидации компетенций/квалификаций на присвоение соответствующей квалификации. Независимая сертификация направлена на улучшение качества профессионального образования и повышение конкурентоспособности граждан, прошедших независимую сертификацию и валидацию, на внутреннем и международном рынках труда.

10. Основными задачами Центра являются:

- определение рамочных условий для формирования системы независимой сертификации и валидации;
- организация работы по проведению независимой сертификации и валидации профессиональных квалификаций;
- организация деятельности групп экспертов по разработке форм, процедур и материалов проведения независимой сертификации и валидации;
- подготовка материально-технической и методологической базы для достижения поставленных целей и установление сроков проведения независимой сертификации и валидации;
- организация проведения независимой аттестации по профессии с присвоением квалификационных разрядов и выдачей сертификатов.

11. Центр для реализации поставленных задач осуществляет следующие функции:

- формирует сертификационные комиссии для проведения независимой сертификации и валидации профессиональных компетенций;
- в рамках своей деятельности организует проведение независимой сертификации и валидации;
- ведет базу данных лиц, прошедших независимую сертификацию и валидацию;
- осуществляет разработку планов, проектных заявок, направленных на развитие системы независимой сертификации и валидации;
- распространяет информационно-справочные материалы о системе независимой сертификации и валидации;
- разрабатывает проекты нормативных правовых актов, направленных на улучшение системы независимой сертификации и валидации;
- осуществляет анализ системы независимой сертификации и валидации;

- в установленном порядке осуществляет сотрудничество с государственными органами, органами местного самоуправления, международными и неправительственными организациями, общественностью;
- изучает опыт зарубежных стран по вопросам независимой сертификации и валидации и вносит предложения по внедрению его положительных практик;
- устанавливает размер платы за предоставляемые услуги в установленном законодательством порядке;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. Права и обязанности Центра

12. Для реализации своих задач Центр вправе:

- заключать от своего имени договоры, соглашения, совершать сделки и другие юридические акты с юридическими и физическими лицами;
- пользоваться, распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, относящуюся к сфере деятельности Центра, от государственных органов и органов местного самоуправления, предприятий, объединений и ассоциаций, должностных лиц и иных организаций;
- привлекать на договорной основе финансовые средства и использовать их для обеспечения деятельности Центра;
- получать и использовать техническую, гуманитарную и финансовую помощь от международных, неправительственных организаций, ассоциаций, использовать ее в целях выполнения своих задач;
- от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, иметь основные и оборотные средства, самостоятельный баланс;
- организовывать семинары, национальные и международные конференции по вопросам независимой сертификации и валидации;
- привлекать экспертов, специалистов в целях решения задач, возникающих в процессе деятельности Центра;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

13. Центр обязан:

- осуществлять независимую сертификацию и валидацию в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики в сфере образования с учетом специфики отрасли;
- осуществлять материально-техническое обеспечение Центра;

- предоставлять Учредителю по его письменному требованию финансовый план (бюджет), отчет о финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерский баланс и другую необходимую информацию о своей деятельности.

4. Организация деятельности Центра

14. Органом управления Центра является Учредитель - Кабинет Министров Кыргызской Республики.

15. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра образования и науки Кыргызской Республики. Директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики в случае:

- получения неудовлетворительной оценки по результатам рассмотрения отчета о деятельности;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по трудовому договору;
- по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Освобождение директора Центра от должности влечет за собой расторжение трудового договора, заключенного им с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

16. Директор Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за состояние финансовой (бухгалтерской) отчетности, целевое использование финансовых средств, имущества Центра;
- представляет Центр без доверенности во всех государственных органах, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- обращается к Министерству образования и науки Кыргызской Республики с предложениями и рекомендациями по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- заключает от имени Центра сделки и совершает другие юридически значимые действия от имени Центра, за исключением сделок, для которых необходимо получение согласия Учредителя в соответствии с настоящим Положением;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Центра в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, в том числе в соответствии с утвержденным финансовым планом (бюджетом), а также в соответствии с целевым назначением имущества и денежных средств;
- организует и обеспечивает надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской отчетности Центра, своевременную уплату Центром налогов и других обязательных платежей в порядке и размерах, установленных действующим законодательством,

своевременное предоставление ежегодных и текущих отчетов и другой финансовой и статистической отчетности в соответствующие государственные органы;

- организует подготовку годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов, финансового плана (бюджета) Центра на очередной финансовый год, проектов других документов и предоставление их наблюдательному совету для утверждения;

- предоставляет по запросу Министерства образования и науки Кыргызской Республики и его структурных подразделений отчеты, информацию о деятельности Центра, иные документы, материалы, данные, рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа деятельности Центра;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы главного бухгалтера Центра и других работников, заключает и прекращает трудовые договоры с ними в соответствии с действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики;

- вносит предложения в Министерство образования и науки Кыргызской Республики по улучшению деятельности Центра;

- подписывает коллективный договор с представительным органом работников Центра;

- обеспечивает выполнение сотрудниками Центра правил внутреннего распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты;

- издает приказы, утверждает положения, должностные инструкции, правила, отчеты и другие локальные документы Центра;

- предъявляет от имени Центра претензии и иски к другим юридическим/физическим лицам в соответствии с действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики;

- совершает иные действия в пределах своих компетенций, предусмотренных настоящим Уставом, решениями Учредителя.

17. Директор Центра несет ответственность за:

- достижение целей и задач Центра;

- рациональное и эффективное использование имущества Центра;

- целевое использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований противопожарной безопасности.

18. Главный бухгалтер Центра назначается на должность и освобождается от должности директором Центра.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

19. Центр получает имущество от Учредителя, Министерства образования и науки Кыргызской Республики и осуществляет право пользования и распоряжения им на правах оперативного управления.

20. Основными источниками финансирования Центра являются:

- республиканский бюджет;
- средства, полученные за счет предоставления платных услуг;
- добровольные пожертвования и гранты юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие гражданскому законодательству Кыргызской Республики.

21. Центр не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными средствами, выделенными ему по смете.

22. Отношения Центра с другими предприятиями, организациями и гражданами строятся на договорной основе.

23. Центр в установленном порядке ведет бухгалтерский учет и отчетность.

24. Аудит деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республике в сфере аудита.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

25. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Центра осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

26. Документы Центра, возникшие в процессе его деятельности, в случае его реорганизации и ликвидации подлежат хранению в порядке, установленном [Законом](#) Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".